



**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме**

*I. Общие сведения о многоквартирном доме:*

1. Адрес многоквартирного дома ул. Гагарина, д.25, пгт. Водный
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 11:20:0801001:933
3. Серия, тип постройки -
4. Год постройки 1984г
5. Степень износа по данным государственного технического учета 10%
6. Степень фактического износа 10%
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа -
12. Наличие мансарды -
13. Наличие мезонина -
14. Количество квартир 60
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
18. Строительный объем, куб. м 11568
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, кв. м 3153,6
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир), кв. м 2946,7
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м -
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м -
20. Количество лестничных маршей, шт. 36
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), м<sup>2</sup> 475,2
22. Контейнерная площадка: место расположения ул. Гагарина д. 3

**II Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество – <u>4</u> шт. Площадь пола – <u>475,2</u> кв.м Материал пола – <u>бетон</u>	Количество помещений требующих текущего ремонта - <u>-</u> шт. в том числе: пола - <u>-</u> шт.
Межквартирные лестничные площадки	Количество – <u>20</u> шт. Площадь пола – <u>259,2</u> кв. м Материал пола – <u>бетон</u>	Количество лестничных площадок требующих текущего ремонта - <u>-</u> шт. в том числе пола - <u>-</u> шт.
Лестницы	Количество лестничных маршей – <u>36</u> шт. Материал лестничных маршей – <u>ж/бетонные</u> Материал ограждения - <u>металл</u> Материал балясин - <u>-</u> Площадь <u>144</u> кв. м	Количество лестниц, требующих ремонта - <u>-</u> шт. В том числе: лестничных маршей - <u>-</u> шт., виды и объемы работ ограждений - <u>-</u> шт., виды и объемы работ балясин – <u>-</u> шт. виды и объемы работ
Чердаки	Количество – <u>1</u> шт. Площадь чердака – <u>820,4</u> кв.м Материал утеплителя <u>керамзит</u>	Санитарное состояние каждого помещения в отдельности - <u>удовлетворительное</u> Требования пожарной безопасности - <u>соблюдаются</u>
Технические подвалы	Количество – <u>1</u> шт. Площадь пола – <u>820,4</u> кв.м В том числе:	
Крыши	Количество – <u>1</u> шт. Вид кровли - <u>плоская, рудонная</u> (указать плоская, односкатная, двускатная, иное). Материал кровли - <u>бикрост</u> . Площадь кровли – <u>943,5</u> кв.м Протяженность свесов - <u>-</u> м Площадь свесов - <u>-</u> кв. м Протяженность ограждений, м	Характеристика состояния - <u>удовлетворительное</u> : площадь крыши требующей капитального ремонта - <u>-</u> кв.м площадь крыши требующей текущего ремонта - <u>50</u> кв.м, указать виды и объемы работ
<b>II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента – <u>свайный ж/бетонный</u> Количество продухов - <u>19</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u> Количество продухов требующих ремонта - <u>-</u> шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – <u>4</u> шт. Площадь стен в подъездах <u>1282</u> кв. м	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - <u>-</u> шт. Площадь стен нуждающихся в ремонте - <u>-</u> кв.м

	Материал отделки: стен <u>штукатурка</u> <u>побелка, масл.окраска</u> Площадь потолков <u>354</u> кв. м Материал отделки потолков <u>изв.окраска</u>	Площадь потолков нуждающихся в ремонте - <u>   </u> кв.м
Наружные несущие стены и перегородки	Материал - <u>панельные</u> . Площадь - <u>2,18</u> тыс. кв. м Длина межпанельных швов - <u>2221,8</u> м.	Состояние - <u>удовлетворительное</u> : Площадь стен требующих ремонта - <u>   </u> кв.м, указать виды и объемы работ Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте - <u>   </u> м.
Плиты перекрытий	Количество этажей - <u>5</u> Материал - <u>ж/бетон</u> . Площадь - <u>4,9</u> тыс. кв. м.	Площадь перекрытия, требующая ремонта - <u>   </u> кв.м
Балконные плиты См. п. 2 ПРАВИЛ ОИМКД	Количество - <u>24</u> шт. Материал - <u>ж/бетон</u> . Площадь - <u>0,067</u> тыс. кв. м	Площадь балконных плит, требующих ремонта - <u>   </u> кв.м
<b>III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома</b>		
Двери	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования - <u>8</u> шт. из них: деревянных - <u>4</u> шт. металлических <u>4</u> шт. иных - <u>   </u> шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта - <u>   </u> шт. из них деревянных - <u>   </u> шт. металлических - <u>   </u> шт.
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования - <u>16</u> шт. из них деревянных - <u>16</u> шт.	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта - <u>   </u> шт. из них деревянных - <u>   </u> шт.
Люки, лазы, иные закрываемые проемы	Количество - <u>3</u> шт. В том числе: люки - <u>4</u> шт. лазы - <u>   </u> шт. иные закрываемые проемы - <u>1</u> шт.	Требует ремонта - <u>   </u> шт.
Перила	Материал перил балконов - <u>дерево</u> Длина перил балконов - <u>257,6</u> м Материал перил крыши - <u>   </u> Длина перил крыши - <u>   </u> м	Состояние - <u>удовлетворительное</u> Требует ремонта - <u>   </u> шт. (указать виды и объемы работ)
<b>IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - <u>158</u> шт. Материал вентиляционных каналов - <u>ж/бетон</u> Протяженность вентиляционных каналов - <u>705</u> м Количество вентиляционных коробов - <u>17</u> шт.	Количество вентиляционных каналов требующих ремонта - <u>   </u> шт.,
Дымовые трубы, вентиляционные трубы	Количество дымовентиляционных труб - <u>12</u> шт. Материал - <u>   </u> ; Количество дымовых труб - <u>12</u> шт. Материал - <u>ж/бетон</u>	Требует ремонта - <u>   </u> шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов - <u>1</u> шт. Количество водосточных труб - <u>4</u> шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб- <u>внутренние</u> Протяженность водосточных труб - <u>106</u> м Протяженность водосточных желобов - <u>64,6</u> м	Количество водосточных желобов требующих: замены - <u>   </u> шт. ремонта - <u>   </u> шт. (указать виды и объемы работ) Количество водосточных труб требующих: замены - <u>   </u> шт. ремонта - <u>   </u> шт. (указать виды и объемы работ)
Сети электроснабжения	Длина сети - <u>142</u> м. Марка кабеля - <u>АПВ 4х10</u>	Длина сетей, требующая замены - <u>   </u> м
Вводные шкафы	Количество - <u>1</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество - <u>1</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Этажные щитки и шкафы	Количество - <u>20</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Светильники	Количество осветительных установок помещений общего пользования - <u>24</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострунном исчислении: 1. <u>15-20</u> мм. сталь, <u>922</u> м. 2. <u>57</u> мм. сталь, <u>309,2</u> м.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: здвижек - <u>4</u> шт. вентилей - <u>40</u> шт. Кранов - <u>20</u> шт.	Требует замены или ремонта (указать виды и объемы работ): здвижек - <u>0</u> шт. вентилей - <u>0</u> шт. Кранов - <u>0</u> шт.
Радиаторы (обогревающие элементы)	Материал и количество - 1. <u>чугун</u> <u>220</u> шт. 2. <u>   </u> шт.	Требует замены (материал и количество): 1. <u>   </u> шт. 2. <u>   </u> шт.
Полотенцесушители	Материал и количество -	Требует замены (материал и количество):

	1. <u>сталь</u> <u>60</u> шт. 2. _____ шт.	1. _____ шт. 2. _____ шт.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>15-20</u> мм. <u>сталь</u> , <u>765</u> м. 2. <u>32-50</u> мм. <u>сталь</u> , <u>309,2</u> м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. мм. м. 2. _____ мм. _____ м.мм Протяженность труб требующих окраски - _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах горячего водоснабжения	Количество: здвижек - <u>4</u> шт; вентилей - <u>52</u> шт. Кранов - <u>120</u> шт.	Требует замены или ремонта: здвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. <u>прибор учета тепла СТП 941-0</u> ; 2. <u>прибор учета электроэнергии</u>	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. <u>16.08.2019 г.</u> _____; 2. _____
Трубопроводы холодного водоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. <u>15-20</u> мм. <u>сталь</u> , <u>380</u> м. 2. <u>50</u> мм. <u>сталь</u> , <u>170</u> м.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Задвижки, вентили, краны на системах холодного водоснабжения	Количество: здвижек - <u>2</u> шт. Кранов - <u>120</u> шт. Вентиль – <u>25</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Сети канализации	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. <u>100</u> мм. <u>чугун</u> , <u>120</u> м. 2. <u>50</u> мм. <u>чугун</u> , <u>70</u> м.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>50</u> мм. <u>64,6</u> м. 2. <u>20</u> мм. <u>113</u> м.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: здвижек - <u>1</u> шт. вентилей - _____ шт. Кранов - <u>60</u> шт.	Требует замены или ремонта: здвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - <u>1</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Абонентские почтовые шкафы	Количество абонентских почтовых шкафов в доме - <u>60</u> шт. Количество ячеек в одном абонентском почтовом шкафу - <u>1</u> шт. Материал ящиков - <u>металл</u>	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Доски объявлений	Количество - <u>4</u> шт. Из них расположенные в подъездах дома - _____ шт. на земельном участке - _____ шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
<b>V. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома</b>		
Общая площадь	земельного участка - <u>7,2</u> га: в том числе площадь застройки - <u>0,82</u> га; кадастровый номер - _____ асфальт - <u>0,74</u> га; грунт - <u>1,6</u> га; газон - _____ га.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы Ограждения <u>68</u> м. Скамейки - _____ шт.; Столы - _____ шт. контейнерная площадка: тип контейнеров <u>металлический без крышки</u> <u>1</u> шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
<b>VI. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом</b>		
Объекты, расположенные в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме	а) Детские площадки: площадь – _____ кв. м перечень оборудования и материал - _____ _____ материал ограждения - _____	
Наружное освещение	Количество опор - _____ шт. Тип опор - _____ Количество светильников - <u>4</u> шт. Длина сети наружного освещения - _____ м. Марка кабеля - _____	Длина сетей, требующая замены - _____ м

Примечание: Данные по состоянию на 01.07.2019г.

**Перечень  
технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, свя-  
занных с управлением Многоквартирным домом, расположенным по адресу:  
пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 25**

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов	
<b>I. Техническая документация на Многоквартирный дом</b>			
1.	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества (наименование каждого документа в соответствии с законодательством Российской Федерации): 1.1. Технический паспорт 1.2.		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в <i>Многоквартирном доме</i>		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в <i>Многоквартирном доме</i>		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	
		4.4. индивидуальных приборов учета	
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7. санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в <i>Многоквартирном доме</i> оборудования	
		4.9. конструктивных частей <i>Многоквартирного дома</i> (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций <i>Многоквартирного дома</i> , объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества)	
5.	Инструкция по эксплуатации <i>Многоквартирного дома</i> <sup>3)</sup>		
<b>II. Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы</b>			
6.	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра		
7.	Выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом		
8.	Копия Градостроительного плана земельного участка, заверенная уполномоченным органом местного самоуправления		
9.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера и граница действия сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка		

## Порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по договору (Порядок)

1. Действие указанного в настоящем приложении Порядка распространяется на расчётно-плановый период с 01.09.2017 года по 31.08.2018 года.

2. *Минимальный перечень* и стоимость работ по содержанию общего имущества, утверждённый общим собранием **Собственников** и подлежащий выполнению **Управляющей организацией**, приведены в Приложениях № 3.1 и № 3.2 к настоящему Договору.

3. *Дополнительный перечень*, утверждённый общим собранием **Собственников**, подлежащий выполнению **Управляющей организацией**, и стоимость работ по *Дополнительному перечню* приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

4. В соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка, планово-расчётные затраты на предоставление услуг и выполнение работ **Управляющей организации** составляют **1084579,00** руб., в т.ч.:

- стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества, включая стоимость услуг по управлению *Многоквартирным домом*, в соответствии с *Перечнем по содержанию* и *Дополнительным перечнем (часть I)* на расчётно-плановый период 980094,00 руб. (девятьсот восемьдесят тысяч девяносто четыре руб. 00 коп.);

- стоимость работ по текущему ремонту в соответствии с *Перечнем текущего ремонта* и *Дополнительным перечнем (часть II)* на расчётно-плановый период 104485,00 руб. (сто четыре тысячи четыреста восемьдесят пять руб. 00 коп.);

- резерв средств на непредвиденные работы 3000 руб.

5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в следующем порядке:

- за работы и услуги по управлению <i>Многоквартирным домом</i> , содержанию и текущему ремонту общего имущества.	- ежемесячно, в течение срока действия настоящего Порядка равномерными платежами.
- за коммунальные услуги	- ежемесячно, в течение срока действия настоящего Порядка, в соответствии с показаниями приборов учёта (нормативами потребления) и действующими тарифами.

6. *Размер платы за жилое (нежилое) помещение* для **Собственников** составляет **30,68** руб./м<sup>2</sup>\*мес.

7. *Размер платы за жилое помещение* для нанимателей, проживающих в муниципальных жилых помещениях по договорам социального найма, найма составляет 30,68 руб./м<sup>2</sup>\*мес.

8. **Управляющая организация** в соответствии с решением общего собрания **Собственников** помещений предоставляет коммунальные услуги *Потребителям услуг* в необходимых объемах, безопасные для жизни и здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в соответствии с Договором, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) ~~холодное водоснабжение;~~
- б) ~~горячее водоснабжение;~~
- в) ~~водоотведение;~~
- г) ~~электроснабжение;~~
- д) ~~газоснабжение;~~
- е) ~~отопление (теплоснабжение);~~
- ж) ~~предоставление топлива.~~

9. Размер платы за коммунальные услуги для всех пользователей помещений определяется исходя из тарифов, установленных в порядке, определенном действующим законодательством, в том числе (нужное указать):

- а) холодное водоснабжение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>\*мес.;
- б) горячее водоснабжение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>\*мес.;
- в) водоотведение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>\*мес.;
- г) электроснабжение - \_\_\_\_\_ руб./кВт\*час.;
- д) газоснабжение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>;
- е) отопление (теплоснабжение) - \_\_\_\_\_ руб./Гкал.;
- ж) предоставление топлива - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>.

12. Для внесения платежей за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги (при их предоставлении) **Управляющая организация** использует следующие платежные документы:

- для **Собственников** и нанимателей жилых помещений – квитанция;
- для **Собственников** и пользователей нежилых помещений – квитанция;
- для оплаты пеней – \_\_\_\_\_;

13. Устанавливаются следующие функции **Управляющей организацией** (уполномоченного ею лица), связанные с начислением и получением платежей за жилое помещение и за коммунальные услуги (ненужное зачеркнуть, отсутствующее в перечне вписать):

- осуществлять начисления платежей **Плательщикам** самостоятельно, либо по договору с третьими лицами;
- доставлять **Плательщикам** платежные документы для внесения платы;
- осуществлять (организовать) сбор платежей;
- производить сверку расчетов по плате;
- производить пересчет и корректировку размеров платы,
- начислять пени и предъявлять их к оплате;
- осуществлять контроль за своевременным внесением платежей;
- осуществлять действия по взысканию платежей с **Плательщиков**;
- принимать меры по истребованию задолженностей по оплате жилого помещения, коммунальных и иных услуг;
- выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных Федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пеней);
- рассматривать обращения **Плательщика** или уполномоченного им лица по фактам неполучения платежного документа и/или неправильном начислении платежей и принимать по ним своевременные и исчерпывающие меры.

14. Уполномоченные лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Генеральный директор ООО «УК Домсервис»

Отраженные в настоящем Порядке условия Договора утверждены общим собранием **Собственников**

Протокол от 25.08.2017 г.

( В. Ф. Дик )



**Отдельные условия настоящего соглашения**  
утверждены общими собраниями *Собственников*.  
Реквизиты протоколов общих собраний указаны  
по тексту Соглашения.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ген. директор *Управляющей организации*  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (В. Ф. Дик)  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Соглашение**  
**об изменении отдельных условий Договора управления на период действия**  
**настоящего соглашения**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
**(Соглашение)**

1. Настоящее *Соглашение* составлено в связи с пересмотром отдельных условий Договора управления *Многоквартирным домом № 25* по ул. Гагарина, пгт. Водный, г. Ухта, от 01.09.2017 г., заключено в соответствии с п. 2.7 и п. 2.8 Договора и распространяет свое действие на период действия Договора управления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Стоимость услуг и работ *Перечня по содержанию* (часть I *Минимального перечня*) подлежащего выполнению *Управляющей организацией* в установленном настоящим *Соглашением* расчётно-плановом периоде, проиндексирована в порядке, установленном Договором и составляет \_\_\_\_\_ руб.

№ строки	Наименование затрат	Показатель
Стр. 1	Стоимость услуг и работ <i>Перечня по содержанию</i> в предыдущем расчётно-плановом периоде (с учётом внесённых изменений в утверждённый Перечень по содержанию, протокол от _____ 20 __ г.), руб.	
Стр. 2	Размер резерва на непредвиденные работы в предыдущем расчётно-плановом периоде, руб.	
Стр. 3	Индекс потребительских цен прогноза показателей инфляции и системы цен Министерства экономического развития РФ по строке «услуги ЖКХ» (по столбцу «год к году») на 20 __ год	
Стр. 4	Поправочный коэффициент: соотношение между фактическим уровнем инфляции потребительских цен по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми и прогнозируемым в предыдущем расчётно-плановом периоде	
Стр. 5	Стоимость услуг и работ <i>Перечня по содержанию</i> : (стр. 1 х стр. 3х стр.4), руб.	
Стр. 6	Размер резерва на непредвиденные работы в новом расчётно-плановом периоде (стр. 2 х стр. 3х стр.4), руб.	
Стр. 7	Фактические затраты на выполненные непредвиденных работ в предыдущем расчётно-плановом периоде, руб.	
Стр. 8	Сумма неосвоенных или дефицита средств резерва на непредвиденные работы: (стр. 2 – стр. 7), руб.	
Стр. 9	Размер средств на восстановление резерва на непредвиденные работы: (стр. 6 – стр. 8), руб.	
Стр. 10	Стоимость работ и услуг по содержанию на расчётно-плановый период с учетом средств на восстановление резерва на непредвиденные работы: (стр. 5 + стр. 9), руб.	



3. Перечень текущего ремонта (часть II Минимального перечня), подлежащего выполнению **Управляющей организацией**, а также его стоимость, утверждены общим собранием **Собственников** (Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_). Стоимость услуг и работ Перечня текущего ремонта в установленном настоящим Соглашением расчётно-плановом периоде составляет \_\_\_\_\_ руб.

4. Дополнительный перечень, подлежащий выполнению **Управляющей организацией**, и стоимость услуг и работ по **Дополнительному перечню** утверждены общим собранием **Собственников** (Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_). Стоимость услуг и работ по **Дополнительному перечню** в установленном настоящим Соглашением расчётно-плановом периоде составляет \_\_\_\_\_ руб.

5. В соответствии с пунктами 2, 3 и 4 настоящего Соглашения, стоимость услуг и работ **Управляющей организации** составляет \_\_\_\_\_ руб. в т.ч.:

- стоимость работ и услуг по содержанию общего имущества, включая стоимость услуг по управлению **Многоквартирным домом**, в соответствии с Перечнем по содержанию и **Дополнительным перечнем** часть I на расчётно-плановый период \_\_\_\_\_ руб.;

- стоимость работ по текущему ремонту в соответствии с Перечнем текущего ремонта и **Дополнительным перечнем** часть II на расчётно-плановый период \_\_\_\_\_ руб., в т.ч.:

- восстановление резерва средств на непредвиденные работы (стр. 9 табл. п. 2 настоящего Соглашения) \_\_\_\_\_ руб.

Стоимость работ и услуг с учётом резерва средств на непредвиденные работы \_\_\_\_\_ руб.

Стоимость работ и услуг с учётом резерва средств на непредвиденные работы с НДС \_\_\_\_\_ руб.

Исключённый Вами расчет стоимости работ и услуг с учётом резерва является цифрой, исходя из которой определяется размер платы за жилое помещение по п. 7 Соглашения.

6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в следующем порядке:

- за услуги и работы по управлению <b>Многоквартирным домом</b> , содержанию и текущему ремонту общего имущества.	
- за коммунальные услуги	

7. Ставка платы за жилое (нежилое) помещение для **Собственников** составляет \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup>\*мес.

8. Ставка платы за жилое помещение для нанимателей, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, составляет \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup>\*мес. (Решение Совета МОГО «Ухта» от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_).

9. **Управляющая организация** в соответствии с решением общего собрания **Собственников** помещений (Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.) предоставляет коммунальные услуги **Потребителям услуг** в необходимых объемах, безопасные для жизни и здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в соответствии с Договором, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение;
- е) отопление (теплоснабжение);
- ж) предоставление топлива.

11. Размер платы за коммунальные услуги для всех пользователей помещений определяется исходя из тарифов, установленных в порядке, определенном действующим законодательством, в том числе (нужное указать):

- а) холодное водоснабжение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>\*мес.;
- б) горячее водоснабжение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>\*мес.;
- в) водоотведение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>\*мес.;
- г) электроснабжение - \_\_\_\_\_ руб./кВт\*час.;
- д) газоснабжение - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>;
- е) отопление (теплоснабжение) - \_\_\_\_\_ руб./Гкал.\*м<sup>2</sup>;
- ж) предоставление топлива - \_\_\_\_\_ руб./м<sup>3</sup>.

12. Для внесения платежей за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги (при их предоставлении) **Управляющая организация** использует следующие платежные документы:

- для **Собственников** и нанимателей жилых помещений – \_\_\_\_\_;
- для **Собственников** и пользователей нежилых помещений – \_\_\_\_\_;

- для оплаты пеней – \_\_\_\_\_;

13. Устанавливаются следующие функции **Управляющей организацией** (уполномоченного ею лица), связанные с начислением и получением платежей за жилое помещение и за коммунальные услуги (ненужное зачеркнуть, отсутствующее в перечне вписать):

- осуществлять начисления платежей *Плательщикам*;
- доставлять *Плательщикам* платежные документы для внесения платы;
- осуществлять (организовать) сбор платежей;
- производить сверку расчетов по плате;
- производить пересчет и корректировку размеров платы,
- начислять пени и предъявлять их к оплате;
- осуществлять контроль за своевременным внесением платежей;
- осуществлять действия по взысканию платежей с *Плательщиков*;
- выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных Федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пеней);
- рассматривать обращения *Плательщика* или уполномоченного им лица по фактам неполучения платежного документа и/или неправильном зачислении платежей и принимать по ним своевременные и исчерпывающие меры.

- \_\_\_\_\_.

14. Уполномоченные лица (Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма Соглашения об изменении условий Договора

Утверждена общим собранием **Собственников**

Протокол от 25.08.2017 г.



## Обоснования расхождений

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Настоящий акт является основанием для внесения сведений в отчет *Управляющей организации* за текущий планово-расчётный период о фактическом исполнении ею условий Договора управления.

В соответствии с настоящим актом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за отчётный месяц подлежит перерасчёту (уменьшению) на \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup> \* мес. Расчёт суммы снижения размера платы, согласованный уполномоченными лицами *Управляющей организации* и *Собственников* помещений, прилагается.

Уполномоченный представитель ООО « \_\_\_\_\_ »  
(по доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Уполномоченное лицо  
(протокол О.С.С.П. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Форму Акта сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ утверждаю

Утверждено общим собранием *Собственников*

Ген. директор ООО «УК Домсервис»

Протокол от 25.08.2017 г.



*Vy*

**ОТЧЕТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ ПО ДОГОВОРУ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ЗА ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ г. ПО \_\_\_\_\_ г.**

Управляющая организация: ООО "УК Домсервис"  
Адрес многоквартирного дома: ул. Гагарина дом №25

**Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

№ ТЭР	Перечень работ	Единица измерения	Запланировано работ по договору управления		Фактически выполнено работ и услуг, подтвержденных актами выполненных работ и услуг		Примечание
			кол-во	стоимость, руб	кол-во	стоимость, руб	
	<b>ИТОГО</b>	х	х		х		

**Расчет баланса взаимных обязательств на конец отчетного периода**

№ п/п	Наименование показателей	Величина показателя	Примечания
1	Задолженность на начало года (- задолженность населения, + задолженность управляющей организации)		
2	Запланировано работ и услуг по договору управления на отчетный период, руб.		
3	Фактически выполнено работ и услуг, подтвержденных актами выполненных работ и услуг за отчетный период, руб.		
4	Начислено платы за содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде, руб.		
5	Перечислено за содержание и ремонт общего имущества за отчетный период с учетом поступивших в отчетном периоде просроченных платежей, руб.		
6	Освоено средств от запланированного объема за отчетный период, % (стр.3/стр.2*100)		
7	Освоено средств от поступившего объема за отчетный период, % (стр.3/стр.5*100)		
8	Задолженность плательщиков перед УО на конец отчетного периода, руб. (стр.4 – стр.5)		
9	Баланс взаимных обязательств на конец отчетного периода, руб. (стр.1 + стр. 3 – стр.4)		

Утверждено протоколом общего собрания 25.08.2017


**Предельные сроки  
устранения недостатков содержания общего имущества Собственников  
помещений в Многоквартирном доме**

<b>Неисправности конструктивных элементов и оборудования</b>	<b>Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером</b>
<b><u>I. Аварийные работы</u></b>	
1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих <i>Многоквартирный дом</i> , отключение системы питания <i>Многоквартирного дома</i> или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в <i>Многоквартирных домах</i>	Немедленно
<b><u>II. Прочие непредвиденные работы</u></b>	
9) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
10) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций <i>Многоквартирного дома</i> (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
11) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
12) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
13) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования: а) в зимнее время б) в летнее время	Не более 1 суток Не более 3 суток
14) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
15) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
16) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток

17) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
18) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
19) Неисправности лифта	Не более 1 суток
20) Неисправности оборудования мусоропроводов	Не более 1 суток
21) Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав <i>Многоквартирного дома</i> , связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
22) Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)

Ген. директор ООО «УК Домсервис»

Утверждено общим собранием *Собственников*  
Протокол от 25.08.2017 г.

 (В. Ф. Дик)

